

Stage Facilitaire Dienstverlening

Bij de facilitaire afdeling zul je betrokken zijn bij een breed scala aan taken, met een bijzondere focus op de technische dienst en evenementen. Je zult werken aan het onderhoud en de optimalisatie van onze faciliteiten, het oplossen van technische problemen en het ondersteunen van onze dagelijkse operaties.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderhoud en reparatie van technische installaties en apparatuur: Zorg dragen voor de werking en het onderhoud van alle technische systemen binnen de campus onder begeleiding.
- Ondersteuning bij het opzetten en afbreken van evenementen: Assisteren bij de logistiek en technische voorbereidingen voor evenementen, en helpen bij het opruimen na afloop.
- Beheer van de technische voorraad: Zorgen voor een goed georganiseerd magazijn en tijdig aanvullen van benodigdheden.
- Assisteren bij het oplossen van technische storingen: Snelle en effectieve ondersteuning bieden bij technische problemen om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen.

Dit vragen wij van jou:

- Enthousiasme en leergierigheid
- Basiskennis van technische en facilitaire werkzaamheden
- Flexibiliteit en bereidheid om verschillende taken op te pakken
- Goede communicatieve vaardigheden

Beschikbaarheid

- Je bent een aantal dagen per week beschikbaar;
- Je dient minimaal 400 uur stage te lopen.

Wat bieden wij jou?

- Gaver dan dit kan bijna niet! Je werkt in het grootste esports stadion van west Europa in gaming en VR met leuke collega's die allemaal gamen en esports tof vinden.
- Een stage met doorgroeimogelijkheden in een (bij)baan.
- Afwisselend werk in een omgeving waar geen één dag hetzelfde is.
- Wij bieden een leuke leerplek met ruimte voor zelfontwikkeling en een plek om het vak te leren.

Interesse?

Stuur dan jouw motivatie en CV naar stage@h20.gg onder vermelding van 'Stage Facilitaire Dienstverlening'.